



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**โรงเรียนอนุบาลแจ้ห่ม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต 3**

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานของภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนอนุบาลแจ้ห่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนอนุบาลแจ้ห่ม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด โรงเรียนอนุบาลแจ้ห่มได้คะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๒) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส ๓) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	บุคลากร โรงเรียนอนุบาล แจ้ห่ม	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลในส่วนของ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	๑) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ๒) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงานช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด และพันธกิจของโรงเรียน ๒) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส ๔) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ และบุคลากร โรงเรียน	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเดือนให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางระบบอีเมล	๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ๒) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ ๓) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ โรงเรียน และ หัวหน้าฝ่ายงาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของ โรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ ๒) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ ตามกระบวนการที่กำหนด ๓) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สิน มีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด	งานธุรการ	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของโรงเรียน

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy ๒) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต ๓) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียนกำหนด	ผู้อำนวยการงานธุรการ	ผู้อำนวยการได้ทำจัดประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

**๑.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ในการประเมินส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT โรงเรียนอนุบาลแจ้ห่มได้คะแนนร้อยละ ๓๙.๙๓ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>๑) มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน</p> <p>๒) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</p>	บุคลากรโรงเรียน	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลในรอบ ๑๒ เดือนอยู่ในระดับดีมากและมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>๑) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียน และระหว่างภายนอกโรงเรียน โดยใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร</p> <p>๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บน facebook,เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง</p>	งานงานพัฒนาระบบสารสนเทศประชาสัมพันธ์โรงเรียน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และงานฝึกอบรมสารสนเทศได้มีการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม และผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	<p>๑) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน</p> <p>๒) เว็บไซต์ของโรงเรียนมีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>๑) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติ จากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>โรงเรียน</p> <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>โรงเรียน</p>	<p>๑) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>๒) โรงเรียนมีการมอบหมายบุคลากรในการรับฟัง และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่างๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่</p>

๑.๓ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินทราเน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลโรงเรียนอนุบาลแจ้ห่มได้คะแนนร้อยละ ๓๕.๕๐ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๒) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน</p> <p>๓) จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ให้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>โรงเรียน</p> <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>โรงเรียน</p>	<p>๑) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มี ข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA</p> <p>๒) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการต่างๆ ของโรงเรียน</p> <p>๓) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service เพิ่มเติม</p>	<p>ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT	บุคลากรโรงเรียน	๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของโรงเรียน ๒) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน ในการประเมิน IIT	มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการร่วมประเมินอย่างพร้อมเพรียงกัน